



## UMZUGS-CHECK

Auf was Sie nicht vergessen sollten

## VOR DEM UMZUG

- Rechtzeitige **Kündigung des alten Mietvertrags**
- Wohnungsübergabetermin** vereinbaren
- bei Renovierungen/Ausmalen: Rechtzeitig **Termin mit Handwerkern** vereinbaren
- Sperrmüll-Entsorgungsstelle** ausfindig machen (auf Öffnungszeiten achten)
- Unterfertigung des neuen Mietvertrags** (am besten neuen Meldezettel mitnehmen, muss von Vermieter unterfertigt werden) oder Kaufvertrags - Wohnungsübergabetermin festlegen
- Wohnungs- & Schlüsselübergabe**: Übernahmeprotokoll für neue Wohnung mit evt. Schäden, Reperaturen die vom Vermieter ausgeführt werden müssen, Ablöse, etc. festhalten (Foto!)
- Zählerstand Gas & Strom** ablesen und notieren
- Grundreinigung** der neuen Wohnung
- Ummelden am Meldeamt** (Vermieter muss neuen Meldezettel unterfertigen)
- Kündigung bzw. Änderung evt. **Daueraufträge** bzw. Wartungsaufträge von:
  - Miete
  - Alarmanlage
  - Rauchfangkehrer
  - Betriebs-, Energiekosten
  - Gasterme
  - Hausbesorger
  - Haustelesonanlage
  - Brennerservice
  - Hausverwaltung
- Umzugstermin festlegen**
- Umzugstermin rechtzeitig ankündigen**
  - Arbeitgeber, AMS, ...  
(meist 1 - 2 Sonderurlaubstage)
  - Mitbewohner und Nachbarn
  - Hausmeister
  - Haushaltsversicherung  
(deckt meist den Versicherungsschutz während des Umzugs)

- Umzug in Eigenregie**
  - geeignetes Fahrzeug rechtzeitig bei Verleih (vergleichen lohnt sich) bestellen (am Abend vor dem Umzugstag abholen)
  - Helfer organisieren
  - bei Bedarf Zwischenlager für Möbel organisieren
- Umzug mit Umzugsfirma**
  - Verschiedene Angebote einholen, vergleichen (Vorsicht: Brutto- oder Nettobeträge)
  - Termin mit Spediteur vereinbaren
  - Besichtigung mit Spediteur
  - Art der Packmittel vereinbaren
  - Möbelabbau bzw. -aufbau vereinbaren
  - bei Bedarf Möbellagerung vereinbaren
  - Entsorgung vereinbaren
  - Übergabeprotokoll mit Spediteur anfertigen
- genug **Verpackungsmaterial** organisieren, wenn nicht von Umzugsfirma geliefert
  - Klebeband
  - Tragegurte
  - Packpapier/alte Zeitung
  - Luftpolsterfolie
  - Sackrodel
  - Packdecke
  - dicker Stift
  - Arbeitshandschuhe
  - Umzugskartons  
(auf Qualität achten!)
  - Müllsäcke
  - Malervlies
  - Kantenschutz
  - Schutzfolie
- Halteverbot (MA 46 Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten) bzw. geeigneten **Parkplatz zum Be- und Entladen** vor alter und neuer Wohnung organisieren
- Transportwege checken** - enge Türen, Fahrstuhl, ...
- Kinderbetreuung und Haustierplatz** für Umzugstag organisieren

**Um- bzw. Abmelden von:**

- Strom, Gas, Wasser, Heizung (Zählerstand!)
- GIS, TV
- Internet, Telefon
- Schule / Kindergarten / Hort / Uni / Betreuungsstätte / Heer / Zivildienst
- Arbeitgeber / AMS / Sozialamt / Behörden (Studienbeihilfe, ...)
- Krankenkasse / Versicherungen
- Auto (Zulassung, Versicherung, Parkpickerl, ...)
- Finanzamt
- Grundbuch (Eigentum)
- Abfallentsorgung (Eigentum)

 **Postnachsendeantrag** stellen **Adressänderung** bekanntgeben:

- Verwandte, Freunde, Bekannte
- Bank, andere Geld- & Kreditinstitute
- Versicherungen
- Finanzamt, AMS, Pensionsstelle, andere Behören
- Ärzte
- Kinderbetreuungs- & Ausbildungseinrichtungen
- Kirche
- jegliche Kunden-, Mitglieds- und Vereinskarten, Abos (zB. Zeitungen, Theater,...)
- Hundemarke
- Waffenschein, Jagd- oder Fischereikarte
- Visitenkarten erneuern
- auf eigener Homepage / soziales Netzwerk

 **Kopien aller persönlichen Dokumente** anfertigen  
(in Safe o.ä. aufbewahren \*)

- Ausweis
- Urkunden
- Zeugnisse
- Sparbücher
- Verträge

 **Verzeichnis anlegen** \*

- Wertgegenstände
- Sach- und Finanzwerte
- Dokumente

\* bei Brand, Verlust, Diebstahl hilfreich

## EINPACKEN

- Umzugsplan erstellen** (welches Zimmer zu erst, was selber transportieren, ...)
- Keller, Garage, Abstellräume, Gartenhäuser und Dachboden nicht vergessen!
- Boden der **Umzugskartons mit Klebeband** stabilisieren
- Alles gut in Kartons packen (nicht zu schwer)
- Umzugskartons **gut beschriften** (Inhalt, in welches Zimmer)
- Leicht zerbrechliche Gegenstände**, Wertsachen, Dokumente separat packen; am besten selber transportieren
- für **die ersten paar Tage** leicht zugänglich (gut beschriftet!) packen:
  - Bettzeug
  - Hygieneartikel
  - Kochtopf
  - Bettwäsche
  - Wasserkocher
  - Erste - Hilfe - Box
  - Leintuch
  - Tee / Kaffee
  - Geschirr, Gläser, Besteck (für die ersten Tage)
  - frisches Gewand
  - Lebensmittel
  - Handtücher
  - Getränke
- Für Umzugstag** extra einpacken:
  - Geld
  - Stadtplan
  - Pflaster
  - Handy
  - wichtige Adressen
  - Küchenrolle
  - Führerschein
  - Telefonnummern
  - Toilettenpapier
  - Wohnungsschlüssel
  - Baby- oder Tiernahrung
  - Taschenlampe
  - Autoschlüssel
  - wichtige Medikamente
  - Müllsäcke
- Putzutensilien:**
  - Putzmittel
  - Eimer
  - Putzschwamm, -tücher
  - Wischmob
  - Staubsauger
  - Handschuhe
- Getränke und Mannschaftsverpflegung**

- Werkzeug:**
  - Hammer
  - Schrauben
  - Dübel
  - Zange
  - Nägel
  - Maßband
  - Schraubenzieher
  - Kleber
  - Isolierband
  - Schraubenschlüssel
  - Bohrmaschine
  - Akku-Schrauber & Lader
  - Wasserwaage
  - Bohrer
  - Phasenprüfer
- Zerbrechliche Gegenstände**, scharfe Kanten oder Ecken, heikle Möbel in Luftpolsterfolie einwickeln und ggf. extra kennzeichnen
- Pflanzen** nur wenig gießen, sichern und ggf. Folie einwickeln
- Möbel erlegen (lassen) und sichern** (Laden/Türen zusperren oder mit Klebeband fixieren)
- Entsorgungsgut** zerkleinern, zerlegen und von Umzugsgut trennen
- bei Bedarf Umzugsgut für Lager gut beschriften
- Inventarliste** für Umzug erstellen
- Liste für Entsorgung erstellen
- bei Bedarf Liste für Lager erstellen
- Möbelstellplan** anfertigen
- neue Möbel** rechtzeitig bestellen (oft lange Lieferzeiten!)

## AM TAG VOR DEM UMZUG

- Transporter abholen** - Terminkontrolle Umzugsdienst
- Bargeld** abheben
- Handy** aufladen
- Schlüssel**
- Kinder & Haustiere** an Betreuungsort bringen
- Verpflegung** besorgen

## BEIM UMZUG

- Telefonnummern**austausch aller Beteiligten
- neue Wohnadresse** nochmals bekanntgeben
- heikle **Böden mit Malervlies** auslegen, um Kratzer zu vermeiden
- Treppenhäuser auf **Vorschäden überprüfen** und dokumentieren
- Leicht zerbrechliche Gegenstände**, Wertsachen, Dokumente besser selber transportieren
- Umzugsplan** befolgen
- Umzugsgut nach **Möbelstellplan** gleich in richtige Zimmer aufteilen
- Entsorgung / Entrümpeln von Altlasten (evt. durch Umzugsfirma)
- bei Bedarf Transport der gekennzeichneten Möbel in Lager
- Treppenhäuser** erneut überprüfen und evt. Verunreinigung beseitigen

## IN DER NEUEN WOHNUNG

- „Russen“ - **Lampen montieren**
- Putzen**
- Bett aufbauen / **Übernachtungsgelegenheit schaffen**
- wichtigste Utensilien** (Gewand, Hygieneartikel, ... siehe Liste oben) auspacken
- neues Namensschild** anbringen
- Durchatmen**

## NACH DEM UMZUG

- Vor Rückgabe der alten Wohnung:**
  - Tiefkühler abtauen
  - Zählerstände notieren
  - Endreinigung - Kühlschrank & Tiefkühler ausschalten & Tür offen lassen
  - Hauptsicherung ausschalten
  - Namensschild entfernen
  - Briefkasten entleeren
  - letzter Kontrollgang, alles eingepackt?
- Wohnungs- und Schlüsselübergabe vereinbaren**, Übernahmeprotokoll (Schäden, Ablöse, ... etc. schriftlich und mit Foto festhalten) von Vermieter bestätigen
- Endabrechnung Heizung / Strom** der alten Wohnung

ENDLICH ALLES GESCHAFFT!

NUN BIST DU ZU HAUSE!