

Umzugs-Check

VOR DEM UMZUG

- Rechtzeitige Kündigung des alten Mietvertrags
- Wohnungsübergabe-Termin vereinbaren
- bei Renovierungen/Ausmalen: Rechtzeitig Termin mit Handwerkern vereinbaren
- Sperrmüll-Entsorgungsstelle ausfindig machen (auf Öffnungszeiten achten)

- Unterfertigung des neuen Mietvertrags (am besten neuen Meldezettel mitnehmen, muss von Vermieter unterfertigt werden) oder Kaufvertrags - Wohnungsübergabetermin festlegen

- Wohnungs- & Schlüsselübergabe: Übernahmeprotokoll für neue Whg. mit evt. Schäden, Reparaturen die vom Vermieter ausgeführt werden müssen, Ablöse, etc. festhalten (Foto!)

- Zählerstand Gas & Strom ablesen und notieren

- Grundreinigung der neuen Wohnung

- Ummelden am Meldeamt (Vermieter muss neuen Meldezettel unterfertigen)

- Kündigung bzw. Änderung evt. Daueraufträge bzw. Wartungsaufträge von
 - Miete
 - Betriebskosten
 - Energiekosten
 - Haustelesonanlage
 - Alarmanlage
 - Gastherme
 - Brennerservice
 - Rauchfangkehrer
 - Hausbesorger
 - Hausverwaltung

- Umzugstermin festlegen
- Umzugstermin rechtzeitig ankündigen
 - Arbeitgeber (meist 1- 2 Sonderurlaubstage), AMS,...
 - Mitbewohner und Nachbarn
 - Hausmeister
 - Haushaltsversicherung (deckt meist den Versicherungsschutz während des Umzugs)

- Eigenregie:
 - geeignetes Fahrzeug rechtzeitig bei Verleih (vergleichen lohnt sich) bestellen (am Abend vor Umzugstag abholen)
 - Helfer organisieren
 - bei Bedarf Zwischenlager für Möbel organisieren

- Umzugsfirma:
 - Verschiedene Angebote einholen, vergleichen (Vorsicht: Brutto- oder Nettobeträge)
 - Termin mit Spediteur vereinbaren
 - Besichtigung mit Spediteur
 - Art der Packmittel vereinbaren
 - Möbelabbau bzw. -aufbau vereinbaren
 - bei Bedarf Möbellagerung vereinbaren
 - Entsorgung vereinbaren
 - Übergabeprotokoll mit Spediteur anfertigen

- genügend Verpackungsmaterial organisieren, wenn nicht von Umzugsfirma mitgeliefert
 - Umzugskartons (auf Qualität achten)
 - Klebeband
 - Luftpolsterfolie
 - dicker Stift (zum Beschriften)
 - Müllsäcke
 - Kantenschutz
 - Tragegurte
 - Sackrodel
 - Arbeitshandschuhe
 - Malervlies
 - Schutzfolie
 - Packpapier/alte Zeitungen
 - Packdecke

- Halteverbot (MA 46 Verkehrsorganisation u. technische Verkehrsangelegenheiten) bzw. geeigneten Parkplatz zum Be- und Entladen vor alter und neuer Wohnung organisieren

- Transportwege checken - enge Türen, Fahrstuhl,...

- Kinderbetreuung und Haustierplatz für Umzugstag organisieren

- „Russenluster“ (nackte Glühbirnen mit Fassung) organisieren

- Um- bzw. Abmelden von:
 - Strom, Gas, Wasser, Heizung (Zählerstand notieren!)
 - GIS
 - TV
 - Internet, Telefon
 - Schule / Kindergarten / Hort / Uni / Betreuungsstätte / Heer / Zivildienst
 - Arbeitgeber / AMS / Sozialamt / Behörden (Studienbeihilfe,...)
 - Krankenkasse / Pensionsversicherung / sonstige Versicherungen
 - Auto (Zulassung, Versicherung, Parkpickerl,...)
 - Finanzamt
 - Grundbuch (Eigentum)
 - Abfallentsorgung (Eigentum)

- Postnachsendeantrag stellen
- Adressänderung bekanntgeben:
 - Verwandte, Freunde, Bekannte
 - Bank, andere Geld- & Kreditinstitute
 - Versicherungen
 - Finanzamt, AMS, Pensionsstelle, andere Behörden
 - Ärzte
 - Kinderbetreuungs- & Ausbildungseinrichtungen
 - Kirche
 - jegliche Kunden-, Mitglieds- und Vereinskarten, Abos (z.B. Zeitung, Theater,...)
 - Hundemarke
 - Waffenschein, Jagd- oder Fischereikarte
 - Visitenkarten erneuern
 - auf eigener Homepage/soziales Netzwerk
- Kopien aller persönlichen Dokumente fertigen (in Safe o.ä. aufbewahren; *bei Brand, Verlust, Diebstahl hilfreich)
 - Ausweis
 - Urkunden
 - Zeugnisse
 - Sparbücher
 - Verträge
- Verzeichnis anlegen (*siehe oben)
 - Wertgegenstände,
 - Sach- und Finanzwerte
 - Dokumente

EINPACKEN

- Umzugsplan erstellen (welches Zimmer zu erst, was selber transportieren,...)
- Keller, Garage, Abstellräume, Gartenhäuser und Dachboden nicht vergessen (Ausmisten!)
- Boden der Umzugskartons mit Klebeband stabilisieren
- Alles gut in Kartons packen (nicht zu schwer)
- Umzugskartons gut beschriften (Inhalt, in welches Zimmer)
- Leicht zerbrechliche Gegenstände, Wertsachen, Dokumente separat packen; am besten selber transportieren

für die ersten paar Tage leicht zugänglich (gut beschriftet!!!) packen:

- Bettzeug
- Bettwäsche
- Leintuch
- frisches Gewand
- Handtücher
- Hygieneartikel (Zahnbürste & -pasta, Duschgel, Seife,...)
- Wasserkocher
- Tee/Kaffee
- Lebensmittel
- Getränke
- Kochtopf
- Geschirr/Besteck/Gläser (für ersten Tage)
- Erste-Hilfe-Box

Für Umzugstag, extra einpacken:

- Geld
- Handy
- Führerschein
- Wohnungsschlüssel
- Autoschlüssel
- Stadtplan
- wichtige Adressen/Telefonnummern
- Baby- oder Tiernahrung
- wichtige Medikamente
- Pflaster
- Küchenrolle
- Toilettenpapier
- Taschenlampe
- Werkzeug
 - Hammer
 - Zange
 - Schraubenzieher & -schlüssel
 - Wasserwaage
 - Schrauben
 - Nägel
 - Kleber
 - Bohrmaschine
 - Bohrer
 - Dübel
 - Maßband
 - Isolierband
 - Akku-Schrauber & Ladegerät
 - „Russen“
 - Phasenprüfer
- Müllsäcke

- Putzutensilien
 - Putzmittel
 - Wischemob
 - Eimer
 - Staubsauger
 - Putzschwamm & -tücher
 - Handschuhe
- Getränke und Mannschaftsverpflegung

- Zerbrechliche Gegenstände, scharfe Kanten oder Ecken, heikle Möbel in Luftpolsterfolie einwickeln und ggf. extra kennzeichnen
- Pflanzen nur wenig gießen, sichern und ggf. in Folie einwickeln
- Möbel zerlegen (lassen) und sichern (Laden/Türen zusperren oder mit Klebenband fixieren)

- Entsorgungsgut zerkleinern, zerlegen und von Umzugsgut trennen
- bei Bedarf Umzugsgut für Lager gut beschriften

- Inventarliste für Umzug erstellen
- Liste für Entsorgung erstellen
- bei Bedarf Liste für Lager erstellen
- Möbelstellplan anfertigen

- neue Möbel rechtzeitig bestellen (oft lange Lieferzeiten)

AM TAG VOR DEM UMZUG

- Transporter abholen - Terminkontrolle Umzugsdienst
- Bargeld abheben
- Handy aufladen
- Schlüssel
- Kinder & Haustiere an Betreuungsort bringen
- Verpflegung besorgen

BEIM UMZUG

- Telefonnummern austausch aller Beteiligten
- neue Wohnadressen nochmals bekanntgeben

- heikle Böden mit Malervlies auslegen, um Kratzer zu vermeiden
- Treppenhäuser auf Vorschäden überprüfen und dokumentieren

- Leicht zerbrechliche Gegenstände, Wertsachen, Dokumente besser selber transportieren

- Umzugsplan befolgen
- Umzugsgut nach Möbelstellplan gleich in richtige Zimmer aufteilen

- Entsorgung/Entrümpeln von Altlasten (evt. durch Umzugsfirma)
- bei Bedarf Transport der gekennzeichneten Möbel in Lager

- Treppenhäuser erneut überprüfen und evt. Verunreinigung beseitigen

in der neuen Wohnung

- „Russen“ montieren
- Putzen
- Bett aufbauen/Übernachtungsmöglichkeit schaffen
- wichtigste Utensilien (Gewand, Hygieneartikel,...siehe Liste oben) auspacken
- neues Namensschild anbringen
- Durchatmen

NACH DEM UMZUG

Vor Rückgabe der alten Wohnung:

- Tiefkühler abtauen
- Zählerstände notieren
- Endreinigung - Kühlschrank u Tiefkühler ausschalten & Tür offen lassen
- Hauptsicherung ausschalten
- Namensschild entfernen
- Briefkasten entleeren
- letzter Kontrollgang, alles eingepackt?

Wohnungs- und Schlüsselübergabe vereinbaren, Übernahmeprotokoll (Schäden, Ablöse,...etc. schriftlich und mit Foto festhalten) von Vermieter bestätigen

Endabrechnung Heizung/Strom der alten Wohnung

ENDLICH ALLES GESCHAFFT!!!